

**Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал адмирала Ф.М. Апраксина-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
26.02.06 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ».**

2024 г.

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО с изменениями на 01.09.2022г., приказ №796) 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ) и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.


Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Разработчик:
преподаватель  М.В. Телегина


ОДОБРЕНА
На заседании цикловой методической
комиссии общего гуманитарного и
социально-экономического цикла

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК
 Л.А. Бобровская

СОГЛАСОВАНО:
Старший методист факультета СПО
 Динекина Н.А.

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.-адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 О.И. Карташова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки техников-электромехаников дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять методы управления персоналом на судне

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- методы управления персоналом на судне;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК.2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК.2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК.3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК.3.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК.3.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК.3.5. Оказывать первую помощь пострадавшим.

К-17. Применение навыков руководителя и умение работать в команде.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции/уроки	42
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация. Из них:	-
Экзамен	-
Самостоятельная подготовка к экзамену	-
Консультация перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по окончании 8 семестра	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Психологические основы общения		16	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала:	2	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».		1,2
	2. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.		
	3. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 1.2 Общение как социально-психологический феномен	Содержание учебного материала:	4	
	1. Структура, средства, функции и виды общения. Цели общения.		1,2
	2. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.		
	3. Этапы общения: установление контакта, ориентация в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		1,2
	2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.		
	3. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		

Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала:	2	
	1. Формы взаимодействия: позитивная, негативная, состязательная.		1,2
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна.		
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие социальной перцепции.		1, 2
	2. Основные механизмы социальной перцепции (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция).		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
Тема 1.6 Деловое общение. Формы делового общения и их характеристики.	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие, структура и формы делового общения (деловая беседа, деловые совещания, публичные выступления).		1,2
	2. Принципы делового общения по Джону Ягеру.		
	3. Особенности делового общения.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
Тема 1.7 Общение – основа человеческого бытия	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Повторительно-обобщающий урок. Проблемы общения в психологической науке.		3
	2. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.		
	3. Приемы эффективного общения.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		

Раздел 2 Конфликты. Конфликтное общение.		10	
Тема 2.1 Понятие и структура конфликта.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Структура конфликта.		1,2
	2. Стадии протекания конфликта.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 2.2 Модели человеческого поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Темперамент и его проявления в деловом общении.		2
	2. Управление неорганизованной массой людей.		
	3. Особенности работы многонационального экипажа.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 2.3 Стратегии поведения в конflikте.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.		1,2
	2. Технологии разрешения конфликтов.		
	3. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 2.4 Стресс и стрессоустойчивость.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Виды стрессов.		1,2
	2. Адаптация человека к стрессовым ситуациям.		
	3. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		

Тема 2.5 Конфликтное общение.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Повторительно-обобщающий урок. Причины конфликтов и пути их решения.		1,2
	2. Модели человеческого поведения в конфликтных ситуациях. Стресс, пути выхода из стресса.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Раздел 3 Этические нормы в деловом общении		6	
Тема 3.1 Организационный климат в коллективе	Содержание учебного материала:	2	
	1. Система ценностей и норм. Артефакты (физические, поведенческие, вербальные).		1,2
	2. Способы выживания в замкнутом пространстве.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 3.2 Профессиональное общение.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Характеристика профессионального общения.		1,2
	2. Правила и нормы делового этикета.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 3.3 Культура общения	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основные правила культурного человека.		1,2
	2. Значимость этических норм.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Раздел 4 Эффективные технологии		10	

общения			
Тема 4.1 Рефлексия и доверие как потенциал плодотворного общения	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Понятие доверия.		
	2. Доверие к себе, другому.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 4.2 Технология беспроблемного общения Т.Гордона	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Распознавание собственных проблем и проблем другого человека.		
	2. Способы решения своей собственной проблемы.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 4.3 Технология идеального общения Ч.Тойча и Дж.Тойча	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Основные понятия и постулаты психогенетики.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 4.4 Психологическое здоровье	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Психологическое здоровье. 8 способов жить в гармонии с самим собой и окружающим миром.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 4.5	Содержание учебного материала:		

Психологические особенности процесса общения	1.Общение как основа человеческого бытия.	2	3
	2.Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		
	3.Конфликты и пути их разрешения.		
	4.Культура общения.		
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>(не предусмотрена)</i>		
Дифференцированный зачет			3
Всего:		42	
Консультации			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащённая оборудованием: рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся, техническими средствами обучения: наглядные пособия, обеспечивающие проведение всех видов учебных занятий, необходимых для реализации программы.
- лаборатория – примерной основной образовательной программой не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Якуничева О.Н., Прокофьева А.П. Психология общения: учебник для СПО / Якуничева О.Н., Прокофьева А.П.— 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024 — 224 с. — Текст: непосредственный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.— 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. —493 с. ISBN 978-5-534-17889-0. – Текст: электронный// образовательная платформа Юрайт.
2. Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. Психология общения. Практикум : учебное пособие для студ. СПО. — М.: КноРус, 2021. — 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенций на учебных занятиях.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального, личностного развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях; - составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, вести деловую беседу; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - демонстрировать осознанное поведение с учётом закономерностей психологии делового общения; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенций на учебных занятиях.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
--	--

<p>знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять методы управления персоналом на судне. 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенций на учебных занятиях.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Усвоенные знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенций на учебных занятиях.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; приёмы повышения стрессоустойчивости; - особенности построения устных сообщений; - закономерности психологии делового общения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - методы управления персоналом на судне; - методы развития коммуникативных способностей; - принципы делового общения в коллективе, взаимосвязи делового этикета, этики деловых отношений, и психологических особенностей личности; - типы, виды и характеристики взаимодействия (интерактивная сторона общения); - основы конфликтологии. 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенций на учебных занятиях.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--

Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины
«Психология общения» специальность 26.02.05
«Эксплуатация судовых энергетических установок»
на 202 /202 _ учебный год

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1			
2	Изменений и дополнений на ____ учебный год ____.		Протокол №____ от «__» _____ 202__г. Председатель ЦМК_____ Л.А.Бобровская

